

令和6年度
事業計画書

通所介護

大津みやび野デイサービスセンター

法人理念 「いたわりと思いやり」 「地域福祉の拠点として」

1. 事業の内容

事業の指定	(総合事業) 通所介護
事業の名称	大津みやび野デイサービスセンター (通常規模型)
指定番号	2874006964
施設の所在地	〒671-1146 姫路市大津区大津町1丁目31番地111 TEL 079-236-7750 / FAX 079-236-3180
事業開始	平成25年1月1日
管理者	管理者 渡邊奈緒美
利用定員	30人/日
通常の実施地域	姫路市(勝原区・大津区・網干区・広畑区・余部区・青山・太市) 太子町
営業日	月曜日～土曜日(8:30～17:15)
サービス提供時間	9:00～16:30

2. 事業目標

次に掲げる年度目標の具体的対応策を周知・実行し、理念の実現を目指す。

目 標	利用者の活力向上を意識し、身体状態に応じた機能訓練を実施するとともに可能な限り個々の利用者や家族の意向に副った活動や支援をすすめていくことで、自宅生活の継続を図る。
理 由	身体を動かす機会が減っている利用者に対し、自宅生活の継続に必要な日常生活動作の維持・向上を意識した機能訓練を行いたいため。 また、アンケートをもとに利用者や家族の通所介護サービスに関する意向を確認し、可能な限り対応していくことで、利用継続、稼働率の向上につなげたいため。
具体的対応策	1. 自宅生活の継続を意識し、利用者個々の身体状態に応じた個別機能訓練を実施する。 2. 利用者や家族の通所介護サービスに係る満足度とサービスの質の向上を図るため、利用者や家族に意向を確認するアンケートを実施し、可能な限り、意向に副った活動や支援を提供する。

3. 職員配置

介護保険法に定められている人員配置基準を遵守し、利用者の方々が、安全で快適生活が過ごせるように次の人員を配置する。

職 種	常 勤	非常勤		フルパート		パート		合 計	
		人数	換算	人数	換算	人数	換算	人数	換算
管理者（兼務）	1							1	1.0
生活相談員	1							1	1.0
機能訓練指導員	1							1	1.0
看護職員						2	1.4	2	1.4
介護員				3	2.6	4	1.5	7	4.1
運転手						2	0.6	2	0.6
合 計	3			3	2.6	8	3.5	14	9.1

※管理者は認知症対応型通所介護の管理者を兼務。

4. 各種委員会

法令遵守及びサービスの質の向上を図るため、全ての職員が次のいずれかの委員会に属し、多職種が協働することにより、効果的に事業を展開する。

委員会名	活 動 目 標	活動回数
リスク管理委員会	事故報告書やハットヒヤリの内容を集計し、事故が起こる原因等を検討することで事故が再発しないようにする。	3ヶ月に1回 【委員会活動】 6・9・12・3月
接遇委員会	施設職員としての心掛けや利用者に対しての声掛けや関わりについての説明を行う。	6ヶ月に1回 【委員会活動】 4・10月
感染・衛生委員会	コロナウイルスやインフルエンザ、食中毒や感染症発生時の対応についてのケアの統一を図る。また、集団感染の予防と拡大を回避し、感染発生時の対応についての研修を実施する。	6ヶ月に1回 【委員会活動】 9・1月
安全対策委員会	施設内外の設備点検をはじめ、避難訓練の計画、実施や通報機器の使用説明を行い、非常時に対する意識の向上を図る。	【避難訓練】 3ヶ月に1回 【施設内研修】 11月
介護技術向上委員会	入浴や排泄支援を行う上での注意点の確認やサービス提供時における支援全般の技術向上をはかる。	6ヶ月に1回 【委員会活動】 5・11月

5. 年間行事計画

一人ひとりの利用者が、家族や地域住民とともに過ごす時間を作り、めりはりのある生活や馴染みの習慣が継続できるように季節に応じた次の行事を計画する。

月	行 事 内 容	内 容
4 月	①ドライブ外出	①近隣にドライブに出かけ、桜を 観賞しながら散策を行う。
5 月	①ドライブ外出	①車窓からの景色で気分転換を 図る。現地で歩行訓練をかねた 散歩を行う。
6 月	①ドライブ外出（あじさい見学）	①御津町へあじさいの観賞に出 かけ、散策を行う。
7 月	①七夕 ②ドライブ外出	①七夕の笹飾りを楽しむ。 ②車窓からの景色で気分転換を 図る。現地で歩行訓練をかねた 散歩を行う。
8 月	① 夏祭り	① 射的やくじ引きなど夏祭り のイベントを実施。
9 月	① 敬老の日	①写真入りのカードを作成しプ レゼントする。
10 月	①ドライブ外出（コスモス観賞）	①揖保川町馬場へとコスモス観 賞に出かける。
11 月	①ドライブ外出（紅葉観賞）	①紅葉観賞に出かける。
12 月	① クリスマス会	① 1 年を通したスライドショー やサンタローズがプレゼン トを手渡す。
1 月	①初詣（魚吹八幡神社）	①魚吹八幡神社へと初詣（参拝） に出かける。
2 月	①節分（豆まき） ②ドライブ外出（御津町新舞子）	①節分の豆まきを行う。 ②車窓からの景色で気分転換を 図る。現地で歩行訓練をかねた 散歩を行う。
3 月	① 梅花見学（世界の梅公園、御津町）	① ドライブに出かけ、梅を観賞 しながら散策を行う。
毎月	①園だよりの発行	①事業所独自の広報誌を発行し、 毎月の取り組みをより詳しく 紹介する。

6. 施設の安全対策

一人ひとりの利用者の安全な生活の継続を図るため、防災意識を高め、有事に備えて、次の災害への対策を実施する。

月	訓練種目	内容
4月	防災訓練	防災に関する設備の説明
5月	みやび野合同訓練	みやび野エリアでの合同訓練
6月	消防訓練	避難誘導及び各部署との連携確認
9月	感染・自然災害対応訓練	感染及び自然災害時の手順、対応訓練
11月	防災訓練	災害発生時の避難誘導や通報内容の確認
12月	消防訓練	通報機器、通報内容の確認
2月	感染・自然災害対応訓練	感染及び自然災害時の手順、対応訓練
3月	消防訓練	避難誘導及び各部署との連携確認

7. 施設内職員研修

職員の資質の向上を図り、より質の高いサービスを実行していくために、次のとおり施設内研修を実施する。

月	研修名	対象	研修担当
4月	倫理及び法令遵守 個人情報研修に関する研修 接客に対する研修	全職員	理事長・事務長・管理者
9月	感染症研修（ノロウイルス・コロナウイルス）	全職員	感染委員会（看護師）
10月	接客研修	全職員	生活相談員
11月	安全対策研修	全職員	生活相談員
1月	感染症研修（インフルエンザ・コロナウイルス）	全職員	生活相談員
3月	リスク研修	全職員	生活相談員

※ 新任職員入職時には、理念、法令遵守、リスクマネジメント、感染症予防対策、各専門職種からの留意事項などの研修を行う。

※ 新任職員は、やながせ福祉会で行う合同新任職員研修に参加する。

8. 研修計画

各職員の職種と役割、経験年数に合わせて、習得すべき能力やスキルを明確にし、事業所としての水準の底上げを図るため、それぞれに応じた研修への参加を促す。

対 象	研 修 内 容	研 修 名
法人全体	・「持ち込まない」「広めない」「持ち帰らない」感染症対策について	感染症対策研修
法人全体	・大雨、洪水、高潮など自然災害時の対応について	災害対策研修
法人全体	・人権意識、倫理観、虐待防止について	人権擁護研修
法人全体	・福祉、介護の専門職として、持つべきマナーなどについて	接遇研修
法人全体	・健康管理について	産業医研修
管理者	・衛生管理について	人事・労務管理研修
中堅職員研	・リーダーの役割、業務改善、課題達成提案、コーチングについて	マネジメントリーダー研修
介護職員	・喀痰吸引、経管栄養の実施手順と留意点について	介護技術向上研修